

☐ 목감초등학교 규칙 ☐

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 목감초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 목감초등학교(이하 “본교”라 한다)는 ‘더불어 즐겁게 공부하는 행복한 목감 어린이’를 교육목표로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭) 본교는 목감초등학교라 한다.

제5조(위치) 본교는 경기도 시흥시 목감초등길 49에 위치한다.

제3장 수업연한·학년·학기·휴업일

제6조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다.

제7조(학년) 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제8조(학기) 본교의 학년은 학기를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 여름방학 종료일 까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조(휴업일)

① 휴업일은 다음 각호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학
3. 겨울방학
4. 학년말 방학
5. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴무일
6. 학교장 재량휴업일

② 제①항 각호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제①항의 제2호, 제3호, 제4호의 방학 기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.

④ 학교장은 제①항 각호 외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때는 임시휴업을 할 수 있다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조(학급수 등) 본교의 학급수 및 학생정원은 당해 연도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.

제5장 교육과정·수업일수·평가·과정수로 졸업

제11조(교육과정 등) 각 학년의 교육과정 및 교과는 경기도 초등학교 교육과정 편성·운영지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제12조(수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 교류학습, 학교장허가현장체험학습을 허가할 수 있으며 이를 수업으로 인정할 수 있다. 단, 체험학습의 기간과 내용은 다음과 같다.

종류	내용	기간	비고
학교장허가체험학습	학교장이 허가하는 현장체험학습	국내외 20일 이내	
학교장 허가 교환·교류학습	양 학교장 간의 학생 교환·교류 교육합의로 실시	해당 학년 범위 이내	

- ㉠ 본교 학교장 허가 현장체험학습 수업 인정 일수는 20일 이내로 한다.
- ㉡ 학교의 학교장 허가 현장체험학습 출석 인정 일수를 초과하거나 사전 허가된 기간을 초과한 체험학습을 실시할 경우 ‘미인정 결석’ 처리함을 원칙으로 한다. 단, 천재지변이나 현지 교통사정 등으로 인해 불가피하게 허가 기간을 초과한 경우는 보고서 제출 후 ‘학교장’의 최종 판단에 따라 ‘기타 결석’으로 처리할 수 있다.
- ㉢ 학교에서는 체험학습 신청서를 면밀히 검토하여 학교교육과정 운영에 지장을 초래하거나 학생 간 위화감을 조성할 수 있는 상업적인 내용의 체험학습이라 판단될 경우 체험학습을 허가하지 않을 수 있다.
- ㉣ 보호자가 체험학습 신청서를 제출하였다고 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 학교장(전결규정 포함)의 결재가 이루어지면 반드시 담임교사는 허가 여부를(통보서 또는 문자) 체험학습 전에 보호자에게 통보한 후 체험학습을 실시하도록 한다.
- ㉤ 체험학습은 공휴일, 방학, 재량휴업일은 제외하며, 횟수는 제한 없음을 원칙으로 한다.
- ㉥ 운영 단위 규정은 1일 단위 운영을 원칙으로 하며 시간 단위로 쪼개어 사용할 수 없다.
- ㉦ 체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다.(위임장은 별도로 제출하지 않으며 보호자가 신청한 체험학습 신청서로 대신함)
- ㉧ 본교의 학교장 허가 현장체험학습 활동 허가·인정 내용은 다음과 같다.

- 가족여행, 친·인척 방문, 견학 활동, 자유학기제 관련 활동, 기타 체험 활동으로 한다. 단, 보호자가 신청하더라도 위험성이 높은 체험학습, 상업적 체험학습 등은 체험학습을 허가하지 않을 수 있다.

㉔ 학원수강(예술·체육계 포함), 진학이 결정된 상급학교에서 훈련, 해외 어학연수, 미인정 유학 등 출결상황 관리에서 미인정 결석으로 처리되는 사안에 대하여는 체험학습으로 처리할 수 없다.

㉕ 본교 학교장 허가 현장체험학습 절차

단계	주체	내용	비고
체험학습 신청서 제출	보호자	학교장 허가 현장체험학습 신청서 <서식 1>을 3일전까지 보호자가 작성하여 담임교사에게 제출(양식은 학교 홈페이지 탑재되어 있음. 출력이 어려울 경우 담임교사에게 사전 요청)	홈페이지 공지 사항
신청서 결재	학교	교외체험학습 운영 책임이 있는 부장전결, 교감 전결, 학교장 결재 등	
허가 여부 통보	담임교사	체험학습 출발 전까지 보호자에게 체험학습 허가 통보서를 서면(또는 문자)으로 통보	
현장체험학습 실시	인솔자 및 학생	목적에 맞는 안전한 현장체험학습 실시	
보고서 제출	학생 및 보호자	학교장 허가 현장체험학습 결과 보고서 <서식 2>제출 종료 후 5일 이내 담임교사에게 제출(양식은 학교 홈페이지에 탑재되어 있음. 출력이 어려울 경우 담임에게 사전 요청) 보고서 제출 쪽수는 1쪽 양식은 학교장 허가 현장체험학습 결과 보고서 <서식 2>이며, 내용은 현장체험학습 기간, 학습형태 및 배운 점과 느낀 점 등으로 한다.	홈페이지 공지 사항
출결처리 및 사후 관리	학교	체험학습 종료 후 7일 이내 학교생활기록부 기록 및 관련 서류 보관	해당 학년도

※ 위 절차를 따르지 않을 경우 체험학습을 인정하지 않을 수 있다.

㉖ 학년 초 가정통신문 등을 통해 학부모(보호자)에게 충분히 홍보하여 민원 발생 소지를 최소화한다.

㉗ 위 학교장 허가 현장체험학습은 2018. 3. 1부터 시행한다.

㉘ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제13조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할 지역 교육청에 보고하여야 한다.

제14조(평가)

① 학교장은 학생의 학업 성취도를 측정하기 위한 평가를 실시하여야 한다.

② 평가를 위한 세부적인 사항은 별도의 시행세칙을 정하여 운영한다.

제15조(수료 및 졸업)

① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석 일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.

- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제6장 입학·재취학·전·편입학·유예 및 면제

제16조(입학자격)

- ① 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1.2.3에 해당하는 자로 한다.
 - 1. 학구에 거주하는 자로서 만 6세 학생
 - 2. 학기 전에 유예 신청하여 승인을 얻거나 학기 중에 유예 신청하여 정원 외 관리된 학생
 - 3. 입학자격이 있는 자로서 학년 초로부터 30일 이내에 소정의 서류를 제출한 학생

제17조(입학시기)

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제18조(입학방법) 본교에의 입학은 초·중등교육법시행령 제 68조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 허가한다.

제19조(재취학) 본교를 유예·면제한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때는 정원의외로 동일 학년 이하의 학년에 재취학을 허가한다. 단, 재취학 학년도 학교 수업일수의 2/3 미만이 될 경우, 당해 학년도 재취학·전입·진급·졸업을 할 수 없다.

제20조(전·편입학)

- ① 본교에 전·편입학은 초·중등교육법 제73조 및 제74조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.
- ② 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생 또는 북한이탈주민 자녀의 입학(전학,편입학 포함)은 초·중등교육법시행령 제75조에 의거 학구내 거주지에 거주하는 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

제21조(유예 및 면제)

- ① 유예 또는 면제는 교육감이 정하는 질병 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의 장이 최종 결정한다.
초·중등교육법시행령 제 28조에 의하여 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 취학의무의 유예 및 면제를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 유예 또는 면제를 결정할 수 있다.
- ② 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간 연장이 가능하다.

제22조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제23조(전·편입학서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

제24조(보증인)

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제①항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고

독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보증인을 정하여야 한다.

- ③ 보증인·부보증인이 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경할 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제7장 조기진급 및 조기졸업

제25조(목적) 초·중등교육법 제27조, 초·중등교육법시행령 제53조, 조기진급 등에 관한 규정 (대통령령 제24148호, 2012.10.29.) 및 조기 진급 등에 관한 시행 지침(경기도교육청, 2013.01.25)에 따라 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학에 관한 세부 절차 및 방법 등을 정함을 목적으로 한다.

제26조(방침)

- ① 재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.
- ② 학부모와 교원 대상으로 조기진급 등에 관해 홍보하여 적극적인 참여를 유도한다.
- ③ 조기진급 등은 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
- ④ 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기입학 자격 부여 기준은 교육감이 정하는 기준에 따른다.
- ⑤ 조기진급자 또는 조기졸업자의 개별 교과목별 이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가의 공정성, 타당성, 신뢰성을 확보한다.

제27조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급. 조기졸업.진학평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년으로, 2학년에서 4학년으로, 3학년에서 5학년으로, 4학년에서 6학년으로 진급할 수 있다. 단, 적용 학년은 학교 여건과 실정에 따라 학교장이 결정한다.

제28조(상급학교 조기입학 자격 부여) 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 제32조 ⑤항의 기준에 부합되는 학생이 조기진급.조기졸업.진학평가위원회의 인정을 받은 경우 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

제29조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 시기) 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

제30조(조기진급 또는 조기졸업 선정대상자 기준) 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 ①~③호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초1.2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전국대회에서, 학교장의 추천과 지역예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가대표로 참가한 자

제31조(선정절차) 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.

- ① 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
- ② 제6조(선정대상자 기준)의 기준 고려
- ③ 교무회의 사정

④ 학교장 선정

제32조(조기진급 또는 조기졸업 평가)

- ① (학습방법)학습방법은 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년 교과목 담당 교사들의 지도 아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.
- ② (학습지원)학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.
- ③ (평가시기)조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급 학교 조기 진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되, 가급적 11월 이내에 실시한다.
- ④ (이수교과목)이수교과목은 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1.2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)로 한다.
- ⑤ (이수기준)해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 90%를 넘어야 한다.
- ⑥ (조기진급 또는 조기졸업 평가)과목 이수는 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.
- ⑦ (환원조치)
 - ㉗ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망이나 동의를 받아 환원 조치할 수 있다.
 - ㉘ 제1항의 환원 조치 대상자는 다음 학년도 초의 60일 이내에 실시한다.

제33조(상급학교 조기입학 자격 부여)

- ① (신청시기)제33조②항(선정대상자 기준)에 해당하여 상급학교 조기입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.
- ② (선정대상자 기준)학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 ㉗, ㉘항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉗ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - ㉘ 「초·중등교육법 시행령」제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

제34조(상급학교 전형 응시 자격 평가)

- ① 초등학교 5학년에서 차상급 학교 조기 입학 자격 평가를 신청할 수 있으며 조기졸업을 할 수 있다.
- ② 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
- ③ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육과정에 편성된 국어, 수학, 과학, 사회, 영어 교과에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업 성취도가 만점의 90%를 넘어야 한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 자격 평가에 통과되었으나 해당 중학교 전형에서 불합격하여 타학교 전형을 위해 자격 평가가 필요하고, 해당 학기에 평가가 이루어졌다면 기실시된 평가결과를 활용할 수 있다.

제35조(상급학교 전형 응시) 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한

상급학교 입학전형에 응시할 수 있다.

제36조(조기졸업 인정) 상급학교 입학전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제37조(조기진급·졸업·진학평가위원회)

- ① (구성)조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.
 - ㉠ 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 6명의 위원으로 구성한다.
 - ㉡ 위원회의 위원은 교사 4인, 학부모 1인으로 구성한다.
 - ㉢ 교사는 교무기획부장, 연구기획부장, 해당 학급담임, 상위 진급학년 담당교사 등을 포함한다.
- ② (위원회 평가에 대한 이의 신청 및 재평가)
 - ㉠ 위원회의 평가결과에 대하여 이의가 있는 평가대상 학생이나 학부모는 평가결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
 - ㉡ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ③ (위원의 제척·기피·회피)
 - ㉠ 개별 교과목의 조기 이수 인정평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
 - ㉡ 개별 교과목의 조기 이수 인정평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
 - ㉢ 위원이 ㉡항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.
- ④ (업무)조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각호의 업무를 수행한다.
 - ㉠ 교과목별 이수 인정 기준의 결정
 - ㉡ 교과목별 이수 인정평가 방법의 결정
 - ㉢ 교과목별 이수 인정평가 도구의 제작 또는 선정
 - ㉣ 교과목별 이수 인정평가 및 성적 산출
 - ㉤ 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제38조(조기진급 등 대상자의 업무처리)

- ① (업무처리)조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적처리 등의 업무를 수행한다.
- ② (성적처리)조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수 인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.

제8장 기타비용의 징수 등

제39조(기타비용의 징수 등)

- ① 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제9장 교권 및 교직원 복무

제43조(교권)

- ① 학교에서 교원이 교직자로서 전념할 수 있는 환경을 조성하고 교권 확립을 통하여 교원의 교육권 및 학생의 학습권을 보장하기 위해 '교권보호 및 안전망'을 구축한다.
- ② 기타 '교권보호 및 안전망'과 관련하여 필요한 사항은 학교장이 따로 제정·운영한다.

제44조(교직원 복무) 교직원이라 함은 국가공무원법 제5조 내지 제67조 규정에 의한 국가공무원 중 '교원, 교육행정 공무원, 기능직'을 칭한다.

- ① 근무시간은 국가공무원 복무규정 제2장 제10호의 규정에 의하여 교무회의를 거쳐 학교장이 정한 규정에 의해 시행한다.
- ② 기타 교직원 당직근무, 출장, 휴가, 업무 배정 및 포상규정 등은 별도의 규정에 의한다.

제10장 학생자치활동의 조직 및 운영

제45조(학생자치활동)

- ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 목감초등학교 학생자치회(이하 '학생회'라 한다)를 둔다.
- ② 기타 '학생회'와 관련하여 필요한 사항은 학교장이 따로 제정·운영한다.

제46조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제11장 보 칙

제47조(학칙개정 절차)

- ① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교육장의 인가를 받아 개정한다. (*공립의 각급학교)
- ② 제①항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적 위원 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.
- ④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2019년 12월 10일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부 사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 1999. 3. 1. 목감초등학교 학칙 발효
2002. 4. 3. 제 1차 개정
2005. 5. 7. 제 2차 개정

2006. 4. 12. 제 3차 개정
2007. 4. 23. 제 4차 개정
2010. 5. 26. 제 5차 개정
2010. 11. 24. 제 6차 개정
2011. 5. 19. 제 7차 개정
2013. 9. 30. 제 8차 개정
2015. 7. 4. 제 9차 개정
2016. 4. 13. 제 10차 개정
2018. 4. 23. 제 11차 개정
2019. 12. 10. 제 12차 개정

<부록>

1. 정당한 사유 없는 미인정 결석 학생처리 절차

① 결석당일 1~2일

- ▶ 결석학생의 결석사유 확인→ 지속적 유선연락을 통한 출석 독려(담임교사)

② 결석 3~5일

- ▶ 결석 학생에 대한 가정방문 실시(담임교사)→ 가정방문 후 업무관리-메모관리-출장복명
방문 조사 기록을 남겨둠
- ▶ 학생의 소재, 안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰

③결석 6일

- ▶ 결석학생 면담(내교)요청(담임교사)
- ▶ 가정방문에도 출석하지 않은 학생의 보호자에 대해 면담(내교)요청

④ 7~8일

- ▶ 결석학생 및 보호자 면담(내교) 의무교육학생관리위원회 개최
- ▶ 면담 시 출석 독려, 출석이 어려운 경우 사유 확인
- ▶ 면담(내교)에 응하지 않은 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰
- ▶ 7일이상 연속하여 결석시 1차 독촉 및 경고(서식1 작성하여 학적담당자에게 전달)
- ▶ 1차 독촉 및 경고 후 7일 후에 2차 독촉 및 경고(서식2 작성하여 학적담당자에게 전달)
- ▶ 2차 독촉 및 경고 후에는 해당 읍·면·동 주민센터에 거주 확인 및 출석 독려를 요청하는 공문 발송(학적담당자처리)

⑤ 9일후 처리절차(학적담당자처리)

- ▶ 결석학생 현황 정리 및 보고(교육지원청, 학적담당자처리)
- ▶ 학교 규정에 의거 장결자 처리를 함(학적담당자처리)
정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석을 하면 학칙에 따라 정원외로 학적을 관리할 수 있음

제 () 호

출석 독촉 경고장

본교에 재학하고 있는 귀 가정의 아동이 정당한 사유 없이 계속하여 (7)일 이상 결석하고 있어 초·중등교육법시행령 제25조 제1항 제1호에 의거 제(1)차 경고장을 발송하오니 조속히 출석시켜 주시기 바랍니다. (이 독촉 경고를 발한 날부터 7일 이상 경과하여도 출석치 않으면 초·중등교육법 제 68조와 초·중등교육법시행령 제25조 제2항의 규정에 의거 조치됨을 경고합니다.)

(인 적 사 항)

주 소 :

학 년 반 : 학년 반 성 명 : ○○○(여)

보호자명 : ○○○ 학생과의 관계 : 부

결석기간 : 20○○ 년 월 일 ~ 20○○ 년 월 일 (7 일간)

20○○ 년 월 일

목 감 초 등 학 교 장 (직인)

학부모 ○ ○ ○ 귀하

제 () 호

2차 출석 독촉 경고장

본교에 재학하고 있는 귀 가정의 아동이 출석 독촉장(1차) 발송 후 정당한 사유 없이 계속하여 (7)일 이상 결석 하고 있어 교육에 지장을 초래하고 있으므로 초·중등교육법 시행령 제25조 제1항 제1호에 의거 제 2 차 경고장을 발송하오니 조속히 출석시켜 주시기 바랍니다. (이 독촉 경고를 발한 날부터 7일 이상 경과하여도 출석치 않으면 초·중등교육법 제68조와 초·중등교육법 시행령 제25조 2항의 규정에 의거 조치됨을 경고합니다.)

(인 적 사 항)

주 소 :

학 년 반 : 학년 반

성 명 : ○○○(여)

보호자명 : ○○○

학생과의 관계 : 부

결석기간 : 20○○ 년 월 일 ~ 20○○ 년 월 일 (7 일간)

20○○년 월 일

목 감 초 등 학 교 장 (직인)

학부모 ○ ○ ○ 귀하